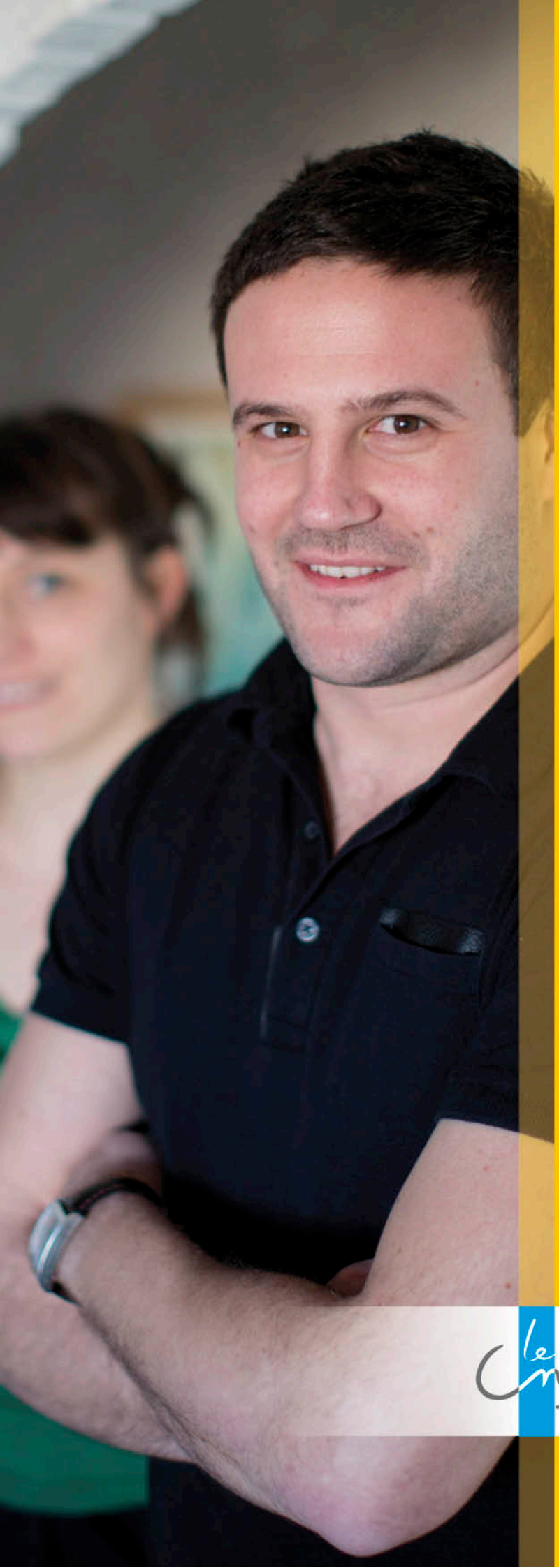


2015

OFFRE DE FORMATION

TERRITOIRE D'YVETOT

www.cnfpt.fr

QUAND LES TALENTS
GRANDISSENT,
LES COLLECTIVITÉS
PROGRESSENT

Offre de formation d'intégration dans la fonction publique territoriale

Formation d'intégration dans la fonction publique territoriale pour les agents de catégorie C	5	23, 24/03 et 01, 02, 03/04/15	Yvetot	SXTC1
Formation d'intégration dans la fonction publique territoriale pour les agents de catégorie C	5	05, 06, 12, 13, 14/10/15	Yvetot	SXTC1

Offre de formation continue

Itinéraire de formation SECRETAIRE DE MAIRIE

ITSMR

PUBLIC

Cet itinéraire est destiné aux secrétaires de mairie de communes rurales de moins de 3500 habitants.

OBJECTIFS

Cet itinéraire a pour objectifs :

- de permettre aux secrétaires de mairie nouvellement recruté(e) d'obtenir un socle commun de connaissances d'une part, dans le cadre de l'environnement professionnel puis, d'autre part, dans les différents domaines de connaissances réglementaires et techniques du métier.
- d'accompagner les secrétaires de mairie de communes rurales qui désire parfaire leurs connaissances dans des domaines non maîtrisés.

CONTACT

Anne-Marie Pires – annemarie.pires@cnfpt.fr

L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

La relation élu/fonctionnaire
1 jour
AP034

DIEPPE - 07/12/15
ÉVREUX - 14/12/15

Actualité statutaire
1 jour
FD161

LE TRÉPORT - 07/04/16
VERNON - 08/04/16

Les pouvoirs de police du maire
1 jour
AP033

DIEPPE – 09/11/15
ÉVREUX – 23/11/15

Les droits et les obligations des fonctionnaires
1 jour
AP032

DIEPPE – 21/09/15
ÉVREUX – 05/10/15

La rédaction des actes normatifs des collectivités territoriales (arrêtés, délibérations, décisions)
1 jour
CO064

PONT-AUDEMER – DATES A DÉTERMINER
ROUEN – DATES A DÉTERMINER
LE TRÉPORT – DATES A DÉTERMINER

Secrétaires de mairies : classement et archivage
1 jour
AP042

DIEPPE – 17/03/15
ÉVREUX – 08/04/15

E-ressources: la recherche documentaire
0,5 jour
CO065

LIEU ET DATE A DÉTERMINER
LIEU ET DATE A DÉTERMINER

Intercommunalité : connaissances de base
1 jour
SG300

YVETOT – 02/06/15
ÉVREUX - 08/09/15

CONNAISSANCES RÉGLEMENTAIRES ET TECHNIQUES DU MÉTIER

Secrétaires de mairie : Initiation aux marchés publics
2 jours
CO062

LE TRÉPORT – 26-27/05/15
PONT-AUDEMER – 01-02/10/15

La réception et le contrôle des dossiers de demande d'autorisation d'urbanisme
1 jour
SG093

ÉVREUX – 06/11/15

La gestion de la rémunération niveau 1
2 jours
FD170

ROUEN – 30-31/03/15
ROUEN – 24-25/03/16
LE HAVRE – 01-02/10/15

Secrétaires de mairie : les fondamentaux des finances publiques
1 jour
AP003

DIEPPE – 01/10/15
ÉVREUX – 05/11/15

Secrétaires de mairie: la gestion d'un cimetière
1 jour
CG704

NEUFCHATEL-EN-BRAY – 19/10/15
LE NEUBOURG – 21/10/15
DIEPPE – 06/06/16
PONT-DE-L'ARCHE – 07/06/16

Elections : fondamentaux sur l'organisation des scrutins
1 jour
IF131

YVETOT – 08/01/15
YVETOT – 21/01/16
BERNAY – 15/01/15
BERNAY – 12/01/16
ROUEN – 03/02/15
NEUFCHATEL-EN-BRAY – 05/02/15
NEUFCHATEL-EN-BRAY – 17/09/15
LE NEUBOURG – 10/02/15
PONT-DE-L'ARCHE – 12/02/15

L'état civil : généralités et règles communes aux actes
2 jours
CG907
NEUFCHATEL-EN-BRAY – 1er trimestre 2015
ROUEN – 4ème trimestre 2015
LE NEUBOURG – 28-29/09/15
LE HAVRE – DATES A DÉTERMINER
YVETOT – DATES A DÉTERMINER
PONT-DE-L'ARCHE – 21-21/09/16

Les fonds européens
1 jour
AP036
DIEPPE - 14/12/15
ÉVREUX - 07/12/15

Information sur le rôle et la responsabilité de l'encadrement en matière d'hygiène et de sécurité
1 jour
FS004
DIEPPE – 09/02/15
ROUEN – 08/06/15
YVETOT – 15/06/15
LOUVIERS – 07/09/15
ÉVREUX – 11/01/16
BERNAY – 01/02/16

Stages

REPERES ET OUTILS FONDAMENTAUX

Intitulé du stage	durée	dates	Lieux	code
Assistant ou assistante de cadre dirigeant ou d'élu	3	15-17/04/15	Yvetot	AP017
Module d'adaptation à la fonction publique territoriale	2	6+13/02/15	Yvetot	SX0EA

MANAGEMENT

Le management positif	1	01/02/2016	Yvetot	VG037

AFFAIRES JURIDIQUES

Initiation aux marchés publics	3	14-16/10/15	Fauville-en-Caux	SG033
Rédaction des conventions	1	15/04/2015	Fauville-en-Caux	SG054

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Formation des membres des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail	5	du 08 au 10/04 + du 23 au 24/04/15	Yvetot	SX851

FINANCES

La régie de recettes au quotidien	0,5	12/10/2015	Fauville-en-Caux	AP051
La dématérialisation des actes budgétaires	1	18/06/2015	Yvetot	AP048
La régie d'avance au quotidien	0,5	20/02/2015	Yvetot	AP050
La régie de recettes au quotidien	0,5	14/12/2015	Yvetot	AP051
La régie de recettes au quotidien	0,5	22/02/2016	Yvetot	AP051
L'initiation aux finances publiques locales	2	11/03+18/03/16	Yvetot	FD073
La création et la gestion comptable des régies d'avance ou de recettes	2	12-13/10/15	Yvetot	FD076
L'instruction budgétaire et comptable m14	3	14-15+30/09/15	Yvetot	FD079
L'élaboration et l'exécution du budget de son service	2	13-14/04/15	Yvetot	FD081

SECURITE DES AGENTS AU TRAVAIL

Maintien et actualisation des compétences d'acteurs-trices en prap	1	16/03/2015	En fonction de l'origine des stagiaires	SX609
Formation d'acteur/trice en prévention des risques liés à l'activité physique	2	Les 10 et 17 mars 2015 * Uniquement en plan de formation	En fonction de l'origine des stagiaires	SX608
Formation continue des assistants de prévention (1 jour chaque année) * visite des locaux	1	17/04/2015	Fauville-en-Caux	DC040
Communication avec les usagers de la voie publique	3	14-16/09/15	Yerville	FB050
Tronc commun formation continue obligatoire policier-ère municipal-e en équipe opérationnelle	4	16-19/03/15	Yerville	SXPM4

Tronc commun formation continue obligatoire policier-ère municipal-e en équipe opérationnelle	4	20-23/04/15	Yerville	SXPM4
Tronc commun formation continue obligatoire policier-ère municipal-e en équipe opérationnelle	4	18-21/05/15	Yerville	SXPM4
Tronc commun de la formation continue obligatoire des policières/ers encadrant une équipe de police municipale	4	19-22/10/15	Yerville	SXPM5
Formation continue des assistant(e)s de prévention (1jour chaque année) * le risque amiante et les incidences de l'arrêté du 23 février 2012	1	16/11/2015	Yvetot	DC035
Formation continue des assistant(e)s de prévention (1 jour chaque année) * la communication de l'acmo	1	25/09/2015	Yvetot	DC048
Information sur le rôle et la responsabilité de l'encadrement en matière d'hygiène et de sécurité	1	15/06/2015	Fauville-en-Caux	FS004
Prévention et secours civiques niveau 1	2	15-16/06/15	Fauville-en-Caux	FS026
Agent(e)s techniques polyvalent(e)s : la sécurité au travail	1	04/06/2015	Yvetot	FS044
La prévention des risques liés à l'utilisation des produits dangereux	1	08/01/2016	Yvetot	IF032
La prévention des risques électriques	1	17/02/2015	Yvetot	SG260
Préparation à l'habilitation électrique bs * be manœuvre selon réglementation en vigueur	2	16-17/03/15	Fauville-en-Caux	IF116

CITOYENNETE ET POPULATION

L'accueil des familles en deuil	3	29/02-01/03 + 04/03/16	Yvetot	CG560
L'état civil : généralités et règles communes aux actes	2	Dates à déterminer	Yvetot	CG907
Elections : fondamentaux sur l'organisation des scrutins	1	08/01/15	Fauville-en-Caux	IF131
Elections : fondamentaux sur l'organisation des scrutins	1	21/01/2016	Yvetot	IF131

RESTAURATION

La fiche technique en restauration collective : outil de gestion	1	06/04/2016	Yvetot	DL330
Journée rencontre autour de l'alimentation locale, bio	1	01/01/2015	Yvetot	IF161
Alimentation du très jeune enfant	3	07-09/03/16	Yvetot	IF171
Hygiène alimentaire en restauration collective	2	27-28/04/15	Yvetot	SX30A
Hygiène alimentaire en restauration collective	2	29-30/03/16	Yvetot	SX30A
Elaboration et mise en œuvre du plan de maîtrise sanitaire de son unité de restauration	3	08-10/02/16	Yvetot	SX30B

SPORT

Les équipements sportifs : décision, organisation et contrôle des opérations de maintenance	3	01-03/06/16	Yerville	ES130
Mise en place d'une activité physique chez les séniors	2	11-12/04/16	Yerville	IF031
Découverte des arts du cirque	3	08-09/02 + 08/09/16	Yerville	IF133
Initiation au base-ball à l'école ou dans le cadre périscolaire	2	22-23/10/15	Yerville	IF160

ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE

Eveil du tout petit	3	Dates à déterminer	Yvetot	DL004
Le livre et le tout-petit	3	02-03/04/2015 + 07/04/2015	Yvetot	DL009
Eveil musical dans les structures « petite enfance »	3	17 * 18/09/2015 + 21/09/2015	Yvetot	DL219
L'animateur périscolaire, acteur de la communauté éducative	2	11-12/01/16	Yvetot	FL109

La fonction d'atsem sur le temps scolaire	3	mai-15	Yvetot	FL161
Animation d'un temps d'activités apaisantes et relaxantes sur les temps périscolaires et extra scolaires	2	16-17/04/15	Yvetot	FL164
Accompagner le développement psychomoteur de l'enfant: besoins et rythmes de 6 à 12 ans	2	28-29/09/15	Yvetot	FL165
Réforme des rythmes et services jeunesse: quelle politique intercommunale en zone rurale?	2	18-19/05/15	Fauville-en-Caux	FL167
La bientraitance et le tout-petit	3	01/06/2015 + 08/06/2015 + 15/06/2015	Yvetot	L2001
Le jeu et le développement de l'enfant (2 à 11 ans)	3	30/03-01/04/15	Yvetot	NC005
Le professionnel et les nouvelles règles sociales de l'adolescent	3	18-20/05/15	Yvetot	NC066

ENVIRONNEMENT

Formation certificat individuel professionnel pour l'utilisation des produits phytopharmaceutiques, catégorie * applicateur en collectivités territoriales	2	18-19/02/15	Yvetot	SXAB1

GENIE TECHNIQUE

Conception de massifs floraux : vers un embellissement durable	3	14-16/09/15	Fauville-en Caux	DL536
Vers de nouvelles pratiques de fleurissement : utilisation des vivaces	2	26-27/05/15	Fauville-en-Caux	DL345
Choix des végétaux adaptés aux besoins	2	15-16/10/15	Fauville-en-Caux	DL561
La création d'un massif floral intégrant des vivaces	2	11-12/05/15	Fauville-en-Caux	DL588
Nettoyage des locaux et matériels en restauration collective	2	02-03/02/15	Yerville	SX2Q5
Nettoyage des locaux et matériels en restauration collective	2	11-12/04/16	Yerville	SX2Q5
Entretien du matériel des espaces verts	2	24-25/09/15	Yvetot	DL397
Hygiène et sécurité dans les métiers des espaces verts	2	14-15/10/15	Yvetot	DL404
Topographie	3	22-24/09/15	Yvetot	SG140
Maintenance de base des bâtiments publics dans les petites collectivités	1	avr-15	Yvetot	SG274
Nivellement	2	14-15/04/15	Yvetot	SG303
Réalisation de petits relevés de terrain	2	24-25/03/15	Yvetot	SG308
Risques liés à l'utilisation et au stockage des produits d'entretien	2	09-10/03/15	Yvetot	SX2Q3
Nettoyage des sols sportifs	2	06-07/10/15	Yvetot	SX2Q4
Techniques de nettoyage mécanisé dans les locaux administratifs (bureaux, salles de cours, etc.)	2	08-10/06/15	Barentin	SX2Q2
Plomberie : module 1	4	09-12/02/15	Rouen	SG115
Plomberie : module 2	4	08-11/06/15	Rouen	SG116
Menuiserie : module 1	4	09-12/03/15	Rouen	SG118
Menuiserie : module 2	2	24-25/06/15	Rouen	SG119
Serrurerie	3	Dates communiquées ultérieurement	Rouen	SG120
Electricité: niveau 1	3	09-11/06/15	Rouen	SG180
Réalisation de petits travaux de maçonnerie	3	19-21/05/15	Rouen	SG181
Soudure : initiation	4,5	13-17/04/15	Rouen	SG277
Soudure : perfectionnement	3	21-23/04/15	Rouen	SG276
Peinture	2	27-28/05/15	Rouen	SG179
Petits travaux d'aménagement intérieur des locaux	5	02-06/02/15	Rouen	SG275

DEVELOPPEMENT LOCAL

L'instruction des c u et dp	2	16-17/03/15	Yvetot	SG089
La réception et le contrôle des dossiers de demande d'autorisation d'urbanisme	1	11/05/2015	Yvetot	SG093
Intercommunalité : connaissances de base	1	02/06/2015	Yvetot	SG300
La formation des instructeurs ADS (droit des sols)	13	5-6/02 + 16-17/02 + 16-17-18/03 + 27/03 + 2-3/04 + 10/04 + 20-/04 + 21/04 (en option)	Évreux	SG311
La formation des instructeurs ADS (droit des sols)	13	9-10-11/02 + 19-20/02 + 16-17/03 + 23-24/03 + 9/04 + 20-21/04 + 18/05/2015	Rouen	SG311

Coordonnées de la référente du Territoire d'Yvetot

Anne-Marie Pires
annemarie.pires@cnfpt.fr
02 35 98 45 74

S'INSCRIRE AUX FORMATIONS DU CNFPT

Un service d'inscription en ligne aux actions de formation du CNFPT vous est proposé (https://inscription.cnfpt.fr/). Il est déployé de façon progressive par chacune des collectivités territoriales.

1. Votre collectivité a ouvert le service INSCRIPTION EN LIGNE

Renseignez-vous sur la procédure à suivre auprès de votre service chargé de la formation.
La version papier du bulletin d'inscription reste disponible pour faciliter le circuit des avis et validations interne avant transmission au CNFPT. Reportez-vous au mode d'emploi ci-dessous pour compléter votre bulletin d'inscription.
Certaines collectivités vous permettent un accès direct à la plateforme d'inscription en ligne pour effectuer vos demandes (pré-inscription aux formations du CNFPT). Cet accès, quand il est autorisé, permet de prendre connaissance en ligne des décisions et des suites données à votre pré-inscription.

2. Votre collectivité n'a pas encore ouvert le service INSCRIPTION EN LIGNE

Vous devez vous inscrire avec le bulletin d'inscription « papier ». Renseignez-vous sur la procédure à suivre auprès de votre service chargé de la formation. Dans tous les cas :

- Compléter toutes les rubriques du bulletin d'inscription (écrire en majuscules d'imprimerie).
- Faire signer obligatoirement par l'autorité territoriale. Tout bulletin non signé entraînera le rejet de la demande d'inscription.
- Le bulletin doit être transmis à la structure organisatrice du stage : INET, INSET ou délégation régionale. Si vous ne la connaissez pas, indiquez le code stage sur l'offre en ligne : www.cnfpt.fr, vous y trouverez le détail des informations utiles.

La réception par le CNFPT de votre bulletin d'inscription ne vaut pas acceptation au stage. Après clôture de la période d'inscription, le conseiller formation responsable de l'action étudie l'ensemble des candidatures reçues, opère une sélection afin de constituer des groupes pédagogiquement cohérents.

3. Votre formation est payante

Un bon de commande est nécessaire. La procédure est différente selon les collectivités territoriales. Renseignez-vous sur la procédure à suivre auprès de votre service chargé de la formation.

Le bulletin d'inscription en ligne sur www.cnfpt.fr
Pour chaque stage, vous pouvez télécharger le bulletin d'inscription, celui-ci sera en partie renseigné. Vous n'aurez plus qu'à compléter les autres rubriques et à le retourner auprès de la structure organisatrice.

ATTENTION

En cas de désistement, il est impératif de prévenir la structure organisatrice dans les meilleurs délais.

MOBISTAGE : un service en ligne d'aide aux déplacements vers les lieux de formation du CNFPT

À disposition de tous les stagiaires et intervenants

Ce service vous propose les moyens de transport en commun disponibles ainsi que les covoiturages possibles pour vous rendre en formation. Votre adresse mail est indispensable à l'utilisation de ce service.

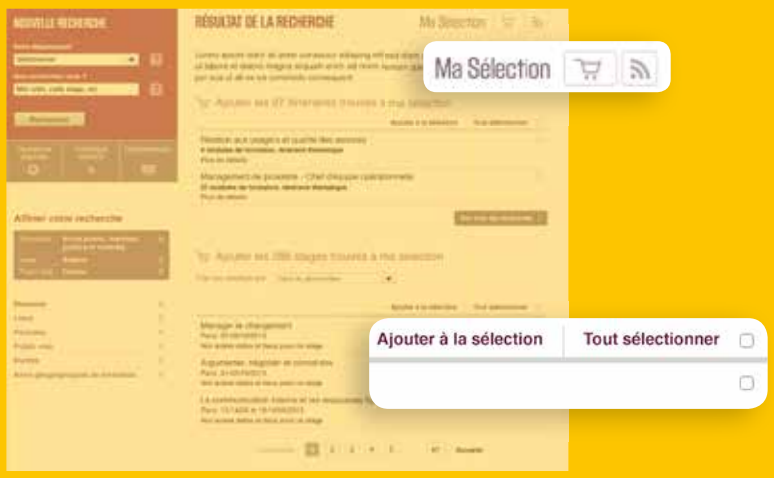
En savoir plus sur : www.cnfpt.fr > rubrique Se former > Informations pratiques pour venir en formation

www.cnfpt.fr

EN 3 CLICS, CRÉEZ DES CATALOGUES OU AFFICHES DE FORMATION

› 1

Renseignez ces 2 champs
Lancez la RECHERCHE



‹ 2

Sélectionnez
les itinéraires et stages
de votre choix
puis cliquez
sur ma SÉLECTION

› 3

Cliquez
sur créer mon AFFICHE d'itinéraires
ou créer mon AFFICHE de stages
ou créer mon CATALOGUE
pour le téléchargement en pdf

SERVICES RH/FORMATION : SENSIBILISEZ LES AGENTS DE VOTRE COLLECTIVITÉ À LA FORMATION

www.cnfpt.fr > se former > accès directs > supports de promotion de l'offre de formation

CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DÉLÉGATION RÉGIONALE HAUTE-NORMANDIE
20, QUAI GASTON-BOULET - BP 4072 - 76022 ROUEN CEDEX
TÉL. : 02 35 98 24 30
WWW.CNFPT.FR

©14/11218/CNFPT STUDIO GRAPHIQUE